

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 07/11/2018

Hora Inicio: 14:30

Hora fin: 15:48

Lugar: ETSII - B1.34

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">. Miguel Luque Muñoz(Presidente). Pablo Narváez Sierra (Presidente). Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia). Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia). Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística). Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación). Carmen Jara Álvarez (Secretaria de igualdad). Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas). Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación). Cristian Rodríguez Aranega (Secretario Logística). Guillermo Casal Caro (Secretario de apoyo). David Romero Espárraga (Representante de Finanzas). Ángel Mármol Fernández (Representante de Programa). Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de Igualdad). Alfonso Alarcón Tamayo (Secretario de Igualdad). Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de Finanzas)

Temas que tratar

Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	1º Video Promocional 2º Los colegios 3º El registro
CONCLUSIONES	Se empezó la reunión con el video promocional de las jornadas, y quitando de que en algunas tomas algunas letras cuestan distinguirlas, se decide que se cuelgue ya el video, y si el creador del video tiene tiempo y lo arregla, se volverá a subir.

	<p>Después se hablo de los colegios y como se ha solucionado al final la situación de overbooking, se dará el jueves los talleres a los niños de primaria y ya están suplidos todos los puestos necesarios. Solo queda pedir planes de evacuación a la facultad para pasárselo a los colegios, a si mismo como los encargados de impartir los talleres deberán firmar los documentos adecuados.</p> <p>Por ultimo se hablo de hacer un simulacro el viernes 9 antes de la clase de EGC, para poner a prueba la capacidad de llevar el registro por Eventbrite, así mismo servirá además para ir animando a la gente que se vayan apuntando a los eventos de las jornadas a través del portal, para que no se queden sin entradas.</p> <p>Seguido a esto y antes de pasar a otros temas, se hablo de la necesidad de preguntar a Ñamñam los alérgenos de tanto el desayuno como del catering.</p>
--	--

Título: 2.1 Puntos de interés de finanzas Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<p>1º - Entrega de papeletas entre los distintos departamentos. 2º - Posible reimpresión de carteles debido a dos sponsors de última hora.</p>
CONCLUSIONES	<p>El coordinador de Finanzas comunico que al final de la reunión entregara las papeletas a todos aquellos que le habían pedido, después se paso a hablar de que se llevara un seguimiento riguroso de la entrega de estas papeletas para después poder detectar al ganador fácilmente, así como poder computar el numero de horas a cada persona. Dicho esto se acordó a crear una ponderación aproximada de tiempo en la venta de papeletas una vez post-jornadas, momento en que se creara un documento explicando tal ponderación.</p> <p>También se comunicó que los 2 nuevos sponsors no necesitaban aparecer en el cartel final, por lo que no se hará una nueva impresión de carteles.</p>

Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<p>1º - Photocall 2º - Cartel del programa completo 3º - Presupuesto para prensa y medios publicitarios</p>
CONCLUSIONES	<p>Desde comunicación preguntaron si al final habrá algún photocall, que supuestamente se hablaría con la organización sugus pero por cuestión de organización no se hablo y por ende se decidió que si se realiza, lo tendrá que hacer comunicación por su cuenta.</p> <p>Después se hablo de realizar un cartel exclusivo del programa para colgarlo o realizar algún banner. Se decidió hacer trípticos para repartir y colgar en varios puntos junto a los carteles ya colgados.</p> <p>Seguido se hablo del presupuesto para poder hacer publicidad en la prensa o medios audiovisivos y se decidió descartar la idea a causa del gran coste que supondría.</p> <p>Por último mencionaron de la preocupación de la poca gente apuntada al concurso de bitnami, por lo que se decide darle publicidad extra por las redes sociales al concurso, como recordar a los coordinadores y secretarios de los departamentos que pueden participar libremente.</p>

Título: 2.3 Puntos de interés de programa

Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	1º - Torneo de Bitnami
CONCLUSIONES	Únicamente se comento que en la explicación del concuso de bitnami habría que especificar mejor las bases del mismo.

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas

Duración: 36 minutos

DISCUSIÓN	1º Explicación del resultado de la reunión con la universidad para las peticiones.
CONCLUSIONES	Se comunico que la universidad acepto todas las peticiones hechas, menos un par de ellas, así mismo se comunicó que estaba prohibido poner carteles en paredes , después de ello se dio una breve explicación sobre cada una de las peticiones que se hicieron y se paso a contestar las dudas que surgieron.

Firma Organizador:



Miguel Luque Muñoz

Firma secretario:



Jorge Manuel Molina Domínguez