



# JORNADAS INNOSOFT DAYS 2019

## ACTA DE REUNIÓN

ACTA Nº	
Fecha	Día 29 de octubre de 2019
Hora comienzo	14:30h
Hora fin	15:30h
Lugar	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Sala de estudios, Universidad de Sevilla
Convoca	Ezequiel Portillo Jurado
Comité	Logística
Tipo de reunión	ACCIONES FINALES A REALIZAR

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
LOGÍSTICA	Ezequiel Portillo Jurado	X
	José Antonio Sosa Cifuentes	X
SEDE	Christian Martínez Andrades	X
	Alejandro Rodríguez Díaz	
	Daniel Negrón Fernández	
	Santiago Martín Gómez	X
	Jesús Hernández Domínguez	
	Álvaro Esteban Castrillo	
	José Manuel Muñiz	
REGISTRO	Abdelha Mohamed Pérez	X
	José Manuel de los Reyes García	X
	Luca Bonacini	X
	Álvaro de la Flor Bonilla	X
	Antonio Manuel Salvat Pérez	X
MEDIOS AUDIOVISUALES	Rubén Pan Collantes	
	Roberto Hermoso Nuñez	X
	Mikhael del Águila	X

	Luis Galan Ruiz	
	Marcos Rodriguez Osorio	
	José Carlos Gonzalez García	
	Alfonso Manuel Rodriguez Romero	
EVENTOS SOCIALES	Vicente López Vázquez	
	José Miguel González González	X
	Rodrigo García	
	Antonio Javier Domínguez	
	Domingo Muñoz Espejo	
	José María Fernández Zambrano	
	Gonzalo Fernández de la Torre	X

## 1. ORDEN DEL DÍA

### 1.1. Puntos

#### 1.2. Aprobación del orden del día

Se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión.

## 2. DESARROLLO

### 2.1. Bienvenida

Se da la bienvenida a todo el mundo conforme van llegando a la mesa en la que estamos reunidos.

### 2.2. Resumen de la Reunión

Para comenzar, se ha dicho que para el recorrido para enseñar todos los contenidos que tendrán las jornadas, con todas las aulas y los sitios reservados que tendrá lugar el lunes, se necesitará la ayuda de miembros de sede, de al menos tres personas.

Por otra parte, en el caso de la presentación de las jornadas, hay que tener preparado todo el convite que se realizará después de la presentación antes de que termine dicha presentación.

En el caso del comité de sede, todavía falta un ponente que no ha dicho si va a necesitar software adicional en los ordenadores, por lo que todavía hay que seguir preguntándole si lo va a necesitar. A parte, las matrículas de los ponentes para ver los coches que necesitarán usar las plazas de aparcamiento

reservadas para ese fin se tendrán que dar a los trabajadores de seguridad de la universidad el lunes de las jornadas por la mañana.

Además, se ha visto que al final, hay reservadas 3 plazas para el lunes, 2 para el martes y otras 2 para el miércoles, y para atender a los ponentes que vayan a asistir a las jornadas tendrán que darle la bienvenida un miembro del comité de programa, y otro de eventos sociales.

A continuación, se ha quedado en que todo el mundo el jueves se va a dedicar a montar todo lo necesario para señalar las jornadas, imprimir todo lo necesario...

Por otro lado, a los de sede se les ha aclarado que en el momento en el que se solapan varias charlas en la misma clase, se ha hablado con la gente de programa y se ha dicho que la charla de antes tendrá que terminar unos minutos antes, haciendo así que el ponente de la siguiente hora pueda dar su ponencia a su hora.

En el caso de la organización de los eventos sociales, se ha visto que el punto de información está organizado, para las mesas hay que hablar con Nico (el jefe de conserjería), que para este comité no necesitaremos a más gente adicional, y que para el tema de los cafés, todavía no hay nada en claro, por lo que todavía habrá que seguir buscando.

En los medios audiovisuales, lo único que hay que destacar es que se necesitan personas para hacer pruebas en las aulas para poder realizar pruebas de el equipo del que se dispone.

En el tema de los niños que vengan, se necesitarán personas que se dediquen para poder llevarlos de aula en aula sin perder a nadie.

En el caso de las acreditaciones que tiene el profesor, hay que intentar contactar con él, cosa que está complicada, puesto que nunca está disponible.

Ya para finalizar, el mapa que se imprimirá para señalar dónde serán las jornadas se intentará terminar hoy, y para el tema de la publicidad en la universidad se puede ir a cualquier clase para intentar animar a los alumnos para que vayan a las jornadas.

### 3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Tras discutir todos los temas hablados en la reunión, se levanta la sesión a las 16:43 del día 29 de octubre de 2019 por Ezequiel Portillo Jurado.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

A handwritten signature in black ink. The name 'Ezequiel' is written in a cursive style, with the 'E' being large and the rest of the name flowing into a series of loops and flourishes.

Ezequiel Portillo Jurado  
Secretario Coordinador de INNOSOFT DAYS 2019

A handwritten signature in black ink. It consists of several overlapping loops and a long, sweeping horizontal stroke at the end, characteristic of a cursive signature.

José Antonio Sosa Cifuentes  
Secretario Logística de INNOSOFT DAYS 2019