

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 02/11/2018

Hora Inicio: 14:20

Hora fin: 16:00

Lugar: ETSII - B1.32

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">. Miguel Luque Muñoz(Presidente). Pablo Narváez Sierra (Presidente). Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia). Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia). Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística). Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación). Carmen Jara Álvarez (Secretaria de igualdad). Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas). Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación). Luis Rus Pegalajar (Miembro de logística). Sergio Clemente Baltasar (Coordinador de Programa). Julian López Jimenez (Secretario de Programa). Jesús Torres Mateo (Secretario de apoyo). Ángel Manuel Calzado Llamas (Secretario de Logística). Cristian Rodríguez Aranega (Secretario Logística). Guillermo Casal Caro (Secretario de apoyo). David Romero Espárraga (Representante de Finanzas)

Temas que tratar

Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<p>1º Comunicar que hay manual de evidencias y Cambio en Presidencia.</p> <p>2º Saber cuántas laboratorios vamos a tener para saber cuantos talleres se puede hacer</p> <p>3º Tema de cocktail y desayuno</p>
CONCLUSIONES	<p>Se comunico un cambio de en la dirección que ha sucedido, Pablo Narváez Sierra es el nuevo presidente sustituyendo a Pablo Tabares García.</p>

	<p>También se recordó de nuevo que existe una guía colgada para crear evidencias, así como un contrato de confidencialidad que deben de rellenar todos aquellos que vayan a llevar a cago el seguimiento de asistencia.</p> <p>Para llevar a cabo el seguimiento de asistencia se utilizará un código QR generado desde la página evenbrite para cada evento dentro de las jornadas, esto ayudara además a realizar las estadísticas y medias necesarias post jornadas. Igualmente se apuntará la información pertinente de los alumnos incapaces de usar este sistema para llevar su asistencia.</p> <p>Por ultimo se hablo del problema que ha surgido respecto a los talleres para los niños de los colegios que vendrán, por fallo organizativo, vienen demasiados niños para poder separarlos en la cantidad de laboratorios que se disponen, sin contar la cantidad de monitores necesarios para llevar el taller.</p> <p>Para los monitores se ha decidido crear microjobs que incluya horas de trabajo de formación para impartir el taller a los niños, para el problema de espacio se intentara.</p> <p>Para los laboratorios se pensarán ideas y logística y programa se lo propondrán a presidencia.</p>
--	--

Título: 2.1 Puntos de interés de programa Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<p>1. Negociación con Bitnami y su premio</p>
CONCLUSIONES	<p>Se comunico que Bitnami esta interesado en financiar un concurso de ideas con 1000 euros, Bitnami se encargaría del jurado y nosotros de poner el horario y clase.</p> <p>Después de una larga discusión se decide que de los 1000 euros se inviertan 600 en los premios para el torneo y el resto para las jornadas, merchandising, otros torneos, etc., aunque se comentara primero con Bitnami si les parecen bien.</p>

Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<p>1. Bitnami y su representación en carteles y web</p>
CONCLUSIONES	<p>Comunicación estaba preocupada si queda algún otro patrocinador mas que colocar en los carteles, ya sea de los que financian el desayuno o el cocktail, a si como si se necesita hacer algún cartel especial para Bitnami.</p> <p>La respuesta a lo primero fue que ya no hay nadie mas que colocar y si los que no aparecen son porque no han pedido representación, aunque</p>

	<p>la academia de ingles ha perdido carteles que colocar en su propio local. Sobre lo segundo se decidió crear un cartel propio para anunciar el concurso y tanto este cartel como el de la jornada en si se pondrán a lo largo de toda la escuela.</p> <p>También se decidió que gracias al nuevo influjo de dinero, se ha decidido poner premios extras para los sorteos de las redes sociales y así mismo se decidió vetar a todos los organizadores de participar en los sorteos para evitar posibles problemas por si alguno de los organizadores gana alguno de esos premios.</p> <p>Igualmente los organizadores no tiene prohibidos de participar en el torneo de Bitnami ya que el jurado es externo a la organización de las jornadas.</p>
--	--

Título: 2.3 Puntos de interés de logística

Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Colegios y espacio para recibirlos 2. Demo de registro de Eventbrite 3. Estimación de asistencia de EventBrite 4. Desayuno del martes y catering viernes 5. Sedes a falta de señalización de con carteles
CONCLUSIONES	<p>Debido a que ya se hablo tanto de los colegios como de Eventbrite se paso directamente al punto 4.</p> <p>Se ultimaron detalles para ambos eventos, se aclaro que ÑamÑam pone la comida y bebidas para ambos sucesos, y que la cervecería Kalixto pondrá un tirador y 2 barriles de cerveza y ambos necesitan saber el lugar y hora que se llevara a cabo ambos encuentros.</p> <p>A si mismo también se comento la necesidad de encargados para vigilar y preparar las mesas y alimentos durante ambos días.</p> <p>Por ultimo se decidio que como para el catering se hará en el citius, pedir permiso para también llevar a cabo allí el desayuno/ networking del martes.</p>

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas

Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Televisores de la facultad
CONCLUSIONES	<p>Se comunico a todos los departamentos que si aun necesitan algo mas que pedir a la escuela, lo tienen que comunicar antes del lunes, día en que se hará la petición oficial a la escuela de las cosas necesarias para las jornadas.</p> <p>Después se hablo de las papeletas y se comunico que hoy es el ultimo día para hacer peticiones de papeletas para vender, así como que se esta llevando un registro de todos los vendedores de papeletas, para saber rápidamente quien vendió la papeleta ganadora.</p> <p>También se decidió delegar a finanzas la creación de las medias de tiempo de venta de papeletas para poder hacer una ponderación de tiempo de trabajo respecto a la venta de papeletas, ya que a mayor cantidad de papeletas el tiempo invertido aumenta exponencialmente..</p> <p>Respecto al punto principal, se comunico que para poner los carteles en los televisores del centro hay que rellenar un formulario y entregarlo.</p> <p>También se comunico a igualdad que tienen via libre de hablar con</p>

finanzas para imprimir carteles de mejor calidad de las mujeres que se
expondrán en las jornadas.

Por último, David Benavides comunico que quiere que el programa de
las jornadas estuviese ya colgado en la pagina web

Firma Organizador:



Miguel Luque Muñoz

Firma secretario:



Jorge Manuel Molina Domínguez