

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 11/10/2018

Hora Inicio: 09:00

Hora fin: 10:30

Lugar: ETSII - B1.32

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">· David Benavides Cuevas· Pablo Tabares García (Presidente)· Miguel Luque Muñoz (Presidente)· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)· Daniel Diment Rodríguez (Coordinador de finanzas grupo 2)· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)· Ángel Mármol Fernández (Coordinador de programa)· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad grupo 2)· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)

Temas que tratar

Título: 1. Informe de presidencia y elección formal de coordinadores/as de comités

Duración: 2 minutos

DISCUSIÓN	Presentación de la presidencia y de los coordinadores de los comités.
CONCLUSIONES	Se ha comentado el orden del día y se han presentado cada miembro asistente.

Título: 2. Comunicación**Duración: 2 minutos**

DISCUSIÓN	Cómo los comités se van a comunicar con presidencia.
CONCLUSIONES	Se comunica que para comunicar algo a la universidad se comunica a presidencia y ya se pasa a Benavides. No se comunica nadie con la universidad ni directamente con Benavides.

Título: 3. Unificación**Duración: 6 minutos**

DISCUSIÓN	Cómo se van a fusionar y organizar los grupos de mañana y tarde
CONCLUSIONES	<p>Se decide que los departamentos tendrán 2 coordinadores y secretarios para facilitar la organización interna por la diferencia horaria de clase de los componentes y facilidad de representación en futuras reuniones.</p> <p>Se concreta la hora de las 14:20 todos los viernes para las futuras reuniones.</p> <p>También se comunica al departamento de programa que David Benavides trabajara conjuntamente con ellos, por lo que únicamente el coordinador del departamento de programa podrá ponerse en contacto directo con David en caso necesario.</p>

Título: 4.1 Puntos de interés de programa**Duración: 20 minutos**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Primera lista de programas y discutir cada actividad. 2. Organización del programa 3. Duplicidad de actividades 4. Exponer dudas y coordinar las actividades con el resto de comités.
CONCLUSIONES	<p>Se proponen los siguientes eventos:</p> <p><u>1º Hacer un scape-room.</u> Respecto a esta idea se llega a la conclusión que es viable siempre que sea enfocada desde el punto de vista informático y no se salga excesivamente del presupuesto que se tiene. Además hay que organizarlo correctamente para poder maximizar los usuarios de esta actividad y que no pise con otras actividades importantes.</p> <p><u>2º Organizar torneos de trivia</u> Organizarlos con kahoot y adaptarlos a las diferentes pantallas de la universidad o montar un stand en el césped del crai o delante de la puerta de la facultad. Se ha comentado la posibilidad de hablar con delegación de alumnos para abaratar costes.</p> <p><u>3º Traer algún colegio</u> Traer algún colegio cercano y enseñarles que es realmente la informática con diferentes talleres de programación o de preguntas trivia. Hay que tener en cuenta la seguridad que hay que tener con ellos. De llevarse a cabo el departamento de programa debe de buscar y ponerse en contacto con el centro.</p> <p><u>4º Montar algún taller o actividad con los robots lego de la delegación</u></p>

- de alumnos.
- 5º Montar una gincana informática
- 6º Montar carteles, murales y exposiciones de maquinas virtuales, ordenadores viejos, recopilar código fuente dentro de la historia informática, diversos emuladores, etc..
- 7º Proyectar el episodio "Toda tu historia" de la serie Black Mirror y realizar luego una tertulia.
- 8º Una mesa redonda en la ultima hora disponible para las jornadas en que puedan asistir figuras de la industria local, alguna empresa privada o asistentes externos para habla de la evolución de la informática a lo largo de los años..
- 9º Hablar con Pablo trinidad para grabarse un podcast en el salón de actos.
- 10º Buscar alguna empresa pequeña en alza para hablar de su experiencia.
- 11º Taller de Ethereum(Blockchain) con un experto.
- 12º Charlas sobre privacidad en la informática e inteligencia artificial.

Para los problemas logísticos del espacio, tanto programa como logística deberán coordinarse con David Benavides para poder reservar las salas necesarias.

Además, programa deberá de evitar que las ponencias de figuras importantes sean actividades plenarias para maximizar la presencia en ellas.

Título: 4.2 Puntos de interés de comunicación

Duración: 9 minutos

<p>DISCUSIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Estrategia de marketing 2. Aspectos de diseño (para ver si son realizables) 3. Resolución de dudas respecto a redes sociales y prensa
<p>CONCLUSIONES</p>	<p>Se decide la creación de una página web minimalista en que la vista principal sea un resumen de las actividades y ponencias mas importantes con alguna breve explicación y una segunda vista en que venga un programa completo de las actividades, recordando que en todo momento deben de aparecer los logros de los posibles patrocinadores que se consiga. Se utilizara servidor web que nos provee la US, o en su defecto algún servidor externo como wordpress.</p> <p>Se deciden diferentes métodos de propaganda como diversas papeletas, flyers y fotocalls siempre que entre dentro del presupuesto.</p> <p>El contenido de los flyers y de la página web ha de pasar por previa aceptación de la presidencia.</p> <p>Se utilizarán las redes sociales reutilizando las cuentas creadas en años anteriores y maximizar su uso para darle visibilidad a la pagina web. Así como hacer el making-off, tener reporteros para ver cómo se hacen cada cosa, para seleccionar contenido y mover en redes sociales tres veces al día, todos los días desde que tengan las redes sociales, aunque con cuidado de no subir contenido desfavorable para las jornadas, así como preservando la igualdad de genero tanto en el lenguaje como en el contenido que se exponga.</p> <p>También se ha decidido animar a los estudiantes que hagan retweets y ayuden a propagar la información de las jornadas.</p>

Título: 4.3 Puntos de interés de igualdad

Duración: 15 minutos

<p>DISCUSIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propuesta de añadir una mujer a la presidencia 2. Proposición de ideas 3. Resolución de dudas de funcionamiento
<p>CONCLUSIONES</p>	<p>Se propone a que alguna mujer forme parte del cuerpo presidencial de las jornadas, pero estas rechazan la oferta ya que están ocupadas en sus propios departamentos.</p> <p>Se aclara el papel del departamento de igualdad, el cual es velar por la visibilidad femenina en las jornadas y por ende deben de trabajar conjuntamente con los departamentos de Comunicación y Programa</p> <p>Se proponen varias ideas para aumentar la visibilidad femenina:</p> <p>1º 2 semanas antes de las jornadas, ir repartiendo muñecos (20 minutos por cada clase), hablando sobre el tema de igualdad donde se escriban en los muñecos y se pongan en un mural, la idea es que visualicen el escalón de género. Pasar el muñeco por las clases y colgar el muñeco por aulas para ver el número de mujeres/hombres. Esta idea queda en el aire ya que crearía posibles problemas a causa del posible coste económico y de la gran invasión que resultaría en las clases de los diferentes alumnos.</p> <p>Como alternativa se propone montar un stand en la puerta de la facultad aunque ser perdería el factor publicidad.</p> <p>2º De los varios kahoots que se vayan a hacer sean sobre mujeres importantes de la ingeniería informática.</p> <p>3º Otras ideas: poner carteles de mujeres importantes, ponerse en contacto una asociación de alumnas, con el tema de subvenciones tener más ayudas.</p> <p>4º Invitar a Tech and Girl que es un grupo de mujeres que ayuda en temas de software.</p> <p>5º Traer a Alicia Asín trabajadora en Libelium.</p> <p>6º Hacer una campaña de protocolo de igualdad que quieren ayuda.</p> <p>7º Ayuda a enfocar: muchos entran en la carrera con el tema de los videojuegos y hay un salto de género, qué pasa con las mujeres y los videojuegos, alguna actividad o algo que haga hincapié en eso.</p> <p>8º Traer a Genera games, que venga alguien y que de una charla de cómo es la industria, a ser posible que venga una mujer.</p>

Título: 4.4 Puntos de interés de logística

Duración: 7 minutos

<p>DISCUSIÓN</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sede: Capacidad necesaria. 2. Medios audiovisuales: Material disponible (escuela/departamento), compartir material audiovisual con el comité de comunicación. 3. Eventos sociales: Presupuesto disponible (comité finanzas).
<p>CONCLUSIONES</p>	<p>Se intentará reservar las salas necesarias en proporción de la demanda prevista de cada actividad, para ello deberán de coordinarse con programa.</p>

	<p>Se a concretado de que no se dispone de ninguna infraestructura audiovisual, por lo que hay que buscar alternativas.</p> <p>Coordinarse con Comunicación para que estos puedan ir publicando la evolución de las jornadas.</p> <p>Aclarar rápidamente con la universidad si nos concederán permiso de ciertas instalaciones para poder organizar algo con patrocinadores exteriores.</p> <p>Trabajar conjuntamente con la presidencia y estos con David para comunicar por el canal de egc de telegram y la wiki diferente contenidos y peticiones de ayudas, ya sean de actividades como de material.</p> <p>Organizarse para poder gestionar la llegada de los diferentes ponentes que el departamento de Programa consiga confirmar.</p> <p>Todas las actividades de este departamento se llevara según los protocolos, así como planes de evacuación y de seguridad si se llegan a traer algún colegio.</p>
--	--

Título: 4.5 Puntos de interés de finanzas

Duración: 15 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Métodos de financiación 2. Primer borrador de ventas de papeletas y sus riesgos 3. Problemas con el contacto de proveedores
CONCLUSIONES	<p>Se propone el método de vender papeletas para posible financiación, pero después de una larga discusión se llega a la conclusión que es un método de alto riesgo económico, sobre todo si no se consiguen patrocinadores que ayudan con los premios y además haya una insuficiencia de venta de papeletas. Por ello se decide utilizar esta opción si no se consigue otras formas de financiación.</p> <p>Se propone la idea de crowdfunding y ofrecer diferentes pases VIP para las actividades según la cantidad donada.</p> <p>El departamento intentara conseguir acceso del listado de proveedores y actividades de años anteriores.</p> <p>Para poder reducir gastos, intentar buscar ayuda de diferentes asociaciones de la escuela para tema de papelería, fotocopias, etc..</p> <p>Poner en conocimiento de los alumnos el correo para poder recibir ideas de financiación y presupuestos.</p> <p>Hablar con la escuela sobre las ayudas de extensión universitarias.</p> <p>Como punto final se decide que después de la reunión el coordinador de finanzas reciba potestad y acceso sobre el dinero disponible.</p>

Título: 4.6 Establecer fechas para actividades relevantes

Duración: 4 minutos

DISCUSIÓN	<p>Página web, contacto de ponentes, etc.</p>
------------------	--

CONCLUSIONES	<p>Se decide marcar como fecha limite del viernes 19 de octubre para las siguientes actividades:</p> <p>Tener terminado el borrador posible programa a solo quedar confirmar ponencias y tenerlo en un calendario de google y organizarlo en colores para ver el estado de las actividades y para que todos lo puedan consultar en tiempo real.</p> <p>Presentar un mockup de la página web o un prototipo de ella.</p>
---------------------	---

Título: 5. Ideas, propuestas y dudas.

Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<p>Presidencia propone hacer ponencias con Chema Alonso. Aclaración sobre las evidencias.</p>
CONCLUSIONES	<p>El tema de las evidencias: Se aclara que los secretarios deben de trabajar activamente para intentar guardar un registro de las actividades de las personas, y subirlas al git correspondiente y rellenar al final el Excel con la información necesario para que David Benavides pueda corregir.</p> <p>Se pone en conocimiento de todos los secretarios de que existe ya una cuenta git creada para las jornadas.</p> <p>Se aclara dudas sobre algunos secretarios de igualdad y también que no hay que confundir a los secretarios de cada departamento con la secretaria de la presidencia, si algún departamento debe de comunicar algo a David Benavides, debe de pasar antes por la secretaria de la presidencia, quienes lo pondrá en conocimiento de los presidentes y estos a David.</p> <p>El tema de micro-trabajos, organizarlo mejor para que sea más fácil gestionarlo, un formulario para contactar para apuntarse y priorizar o no priorizar, hay que pensarlo.</p> <p>Se propone que al finalizar las jornadas se intente dar alguna pequeña charla a la gente de tercero para dar más visibilidad a las jornadas.</p> <p>Se propone ponerse en contacto con la organización sugus para que ayuden si lo desean.</p> <p>La semana de la jornada coincide con la semana de la ciencia, si nos ponemos en contacto con ellos es posible que nos den más publicidad o hacer alguna actividad conjunta a ellos.</p>

Firma Organizador:

Miguel Luque Muñoz

Firma secretario:

Jorge Manuel Molina Domínguez