

# Diario de grupo - Acta de Reunión 2

## 1. Objetivo de la reunión

- Redacción de un breve informe por parte del grupo en el que se especifiquen las tareas realizadas y las tareas pendientes de realizar.
- Dejar de forma explícita la interfaz del sistema.
- Definir la forma de comunicación del grupo de trabajo y el resto de grupos.

## 2. Participantes

A continuación, se adjunta la tabla para anotar los participantes de la reunión.

Nombre	Asistencia
Cabrera Coronilla, Manuel	Sí
Cumplido Díaz, Raquel María	Sí
Fernández Bueno, José Antonio	Sí
Fernández García, Álvaro	Sí
Fernández Romero, Daniel	Sí
González Castro, Adrián	Sí
Rodríguez Palomar, Alejandro	Sí
Ocaña Almagro, José Pablo	Sí

## 3. Desarrollo de la reunión

- **Fecha y hora:** 01/10/2014, 15:30– 17:20
- **Lugar:** ETSII, Aula A1.13
- **Acontecimientos reseñables:**

Tras realizar un recuento del trabajo realizado hasta este momento, conseguimos una lista de las tareas ya realizadas, a continuación detallamos las tareas que aún estaban pendientes por realizar. Unos minutos más tarde, el profesor encargado de la asignatura puso a nuestra disposición un apartado en la “Wiki” de la asignatura en la cual un miembro del equipo fue el encargado de redactar las dos listas anteriormente definidas.

A la hora de dejar explícita la interfaz del problema, nos surgieron varias dudas debido a que nuestra interfaz o servicio que ofrecemos depende de las áreas de contabilización de votos y de la visualización de resultados. Por este motivo, nos vimos obligados a mantener una conversación con los grupos que se encargan de dichas tareas. Estos grupos no conocían que datos nos iban a ofrecer o que datos iban a necesitar de nuestro servicio, por lo tanto, no pudimos dejar de forma explícita nuestra interfaz debido a esta falta de información.

#### **4. Acuerdos alcanzados**

- Lista de tareas realizadas y lista de tareas aún por realizar, así como la asignación de las tareas pendientes a diferentes miembros del equipo.
- Formato y contenido de la página proporcionada por el profesorado en la “Wiki” de la asignatura.
- Realizar una reunión con los miembros de los equipos encargados de la realización de la contabilización de votos y de la visualización de resultados para llegar a un acuerdo sobre que datos vamos a recibir y que datos vamos a tener que facilitar para la futura integración de cada una de las partes.
- La forma de comunicación entre los miembros del equipo ya se debatió en la anterior reunión del grupo, pero para establecer una comunicación con otros grupos distintos se llegó al acuerdo de que se realizaría de forma personal, o bien a través de un correo electrónico.

## 5. Validación de la reunión

La reunión ha sido validada por los miembros del grupo asistentes y están conformes con lo descrito en este documento.

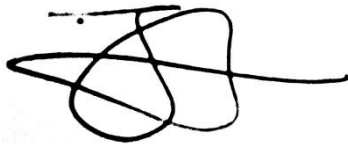
### Firmas:



Cabrera Coronilla, Manuel



Cumplido Díaz, Raquel María



Fernández Bueno, José Antonio



Fernández García, Álvaro



Fernández Romero, Daniel



González Castro, Adrián



Rodríguez Palomar, Alejandro



Ocaña Almagro, José Pablo