

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Comunicación

Grupo: 1 y 2

Fecha: 10/10/2018

Hora Inicio: 11:30

Hora fin: 12:30

Lugar: CRAI Sala 1.19

<b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>	Comité de Comunicaciones
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Coordinación del comité
<b>ORGANIZADOR</b>	Aguilera Moreno, Estrella
<b>COORDINADOR</b>	Aguilera Moreno, Estrella (No oficial)
<b>APUNTADOR</b>	Vidal Pérez, Antonio (No oficial)
<b>ASISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Aguilera Moreno, Estrella</li><li>· Bellido Cuesta, José Manuel</li><li>· Campos Durán, Alfredo</li><li>· Cantón Fernández, Adrián</li><li>· García Gallego, Julia</li><li>· Guerra Cora, Carlos</li><li>· Jiménez Vega, María</li><li>· Monge Zambrano, María Teresa</li><li>· Pérez Carmona, Jesús</li><li>· Vidal Pérez, Antonio</li></ul>

## Temas que tratar

Título: Presentación de puntos del día

Duración: 10 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Presentación de cada uno de los asistentes y a que grupo dentro de comunicación prefieren trabajar</li><li>2. Elección de coordinador y secretario oficial del comité</li><li>3. Análisis de los futuros trabajos a organizar por el comité</li></ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	Se ha decidido que la coordinadora será Aguilera Moreno Estrella y el secretario Vidal Pérez Antonio.

Título: Trabajos del comité de comunicación

Duración: 40 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trabajos para el grupo de Diseño</li><li>2. Trabajos para el grupo de Publicidad</li><li>3. Trabajos para el grupo de Web</li><li>4. Trabajos para el grupo de Redes Sociales</li><li>5. Trabajos para el grupo de Prensa y Medios</li></ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	El grupo de Diseño tendrá un gran volumen de trabajo, es necesario concretar cuales cosas nos debemos enfocar. Necesidad de credenciales para las redes sociales.

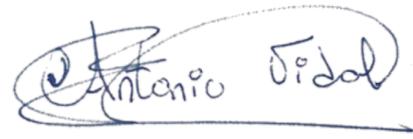
**Título: Apunte de dudas a aclarar**

**Duración: 10 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Necesidad de aclarar cuáles son las prioridades de los trabajos a realizar.</li><li>2. Acordar con Programa el contenido de los panfletos y papeletas.</li><li>3. Acordar con Finanzas la metodología a seguir para la petición de presupuesto</li><li>4. Preguntar en Logística respecto trabajo de audiovisuales.</li></ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	Se han apuntado varias dudas respecto nuestro trabajo y las prioridades de los mismo, y algunas propuestas para una futura reunión con Presidencia.

**Firma Organizador:**

**Firma apuntador:**

  
Antonio Vidal

---

---