



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2019

ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°	002
Fecha	Martes 15 de octubre de 2019
Hora comienzo	12:35h
Hora fin	14:40h
Lugar	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Aula A2.12, Universidad de Sevilla
Convoca	Belén Garrido López
Comité	Todos
Tipo de reunión	ORDINARIA

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENCIA	Ángel Delgado Luna	
	Belén Garrido López	X
SECRETARÍA	David Romero Organvidez (coordinador)	X
	Irene Martín Chavero	X
	Peter John Cutino Mata	X
	Félix Jiménez González	X
	Daniel Hinojo García	X
PROGRAMA	Pedro González (coordinador)	X (T)
	Roger Queralt Prunera (secretario)	
IGUALDAD	Claudia Guerrero Cuenca (coordinadora)	X
	Luis Rodríguez Vidosa (secretario)	
SOSTENIBILIDAD	Miguel Macarro Klepsch (coordinador)	X
	Joaquín González Ruiz (secretario)	X
FINANZAS	Carlos Jesús García Borrego (coordinador)	X
	José Manuel Rojas Granado (secretario)	X
LOGÍSTICA	Ezequiel Portillo Jurado (coordinador)	X
	José Antonio Sosa Cifuentes (secretario)	X
COMUNICACIÓN	M ^a de Gracia Piñero Pastor (coordinador)	X
	Antonio Velasco Román (secretario)	X
DIRECCIÓN	David Benavides Cuevas	X

1. ORDEN DEL DÍA

Puntos

- Bienvenida de la Presidenta (2 min.)
- Discusión sobre el plan de acción general y propuesta de ideas (30 min.)
- Discusión sobre las estrategias a seguir por los distintos Comités (40 min.)
- Aprobación del plan de riesgos (15 min.)
- Ruegos y preguntas para la siguiente reunión (10 min.)
- Cierre de la reunión

Lectura y aprobación del orden del día

Se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión.

1.3. Lectura y aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

2. DESARROLLO

Bienvenida

Belén Garrido López da la bienvenida a los distintos comités, el secretario del comité de secretaría procede a apuntar la asistencia de los congregados.

David Benavides Cuevas cree oportuno que se hable de la estructura del programa de las jornadas en la presente reunión, ya que es considerado el punto más importante para que las jornadas puedan celebrarse de la mejor forma posible.

David Benavides cree que el orden del día de las convocatorias de reunión debe tener como máximo 3 o 4 puntos de contenido.

ACUERDOS

ISD-2019-10-15-01	Se llega al acuerdo de redactar un orden del día para posteriores reuniones que no contenga más de 4 puntos.
-------------------	--

Discusión sobre el plan de acción general y propuesta de ideas (30 min.)

David Benavides Cueva explica que las fechas de las jornadas son inamovibles y que están muy cerca, por lo que los distintos comités tenemos que aumentar nuestro rendimiento.

Belén Garrido López propone destituir al coordinador de dirección ya que por asuntos laborales no podrá asistir a la mayoría de las reuniones generales y le informa vía Skype a Pedro González que será destituido como coordinador de comité de programa.

David Benavides Cueva propone como coordinadora del comité de programa a Claudia Guerrero Cuenca que hasta la fecha era coordinadora del comité de

igualdad. Se suprime a Claudia de su cargo como coordinadora de igualdad y pasa a ser coordinadora del comité de programa.

Belén Garrido López presenta el cronograma de las jornadas y se abre una discusión sobre los posibles talleres que formarán parte del programa. Los distintos miembros de la reunión van exponiendo ideas sobre los talleres, entre las que destacan un scape room reutilizando el material del año pasado, y diversos kahoot de diferentes temáticas durante toda la semana. Además, se tienen las siguientes temáticas y candidatos para completar el programa:

- Seguridad (sql injection).
- Asociaciones.
- PHP Sevilla.
- Atsistemas.
- Everist.
- Bitnami.
- Caring loft.
- Ritsi (posibilidad de dar la charla una mujer).
- Openwebinars (ofrece licencias).
- Meli (mujeres en la ingeniería).
- 50 años de la web.
- Primer ordenador donde se hizo la primera página web html.

David Benavides Cueva cree que tenemos que enfatizar los actos de inauguración y cierre de las jornadas. Para ello se abre un debate sobre cuándo establecer dichos actos y qué realizar en ellos.

Para el acto de inauguración se plantean diversas opciones como la preparación de una video-presentación, realizar una charla por parte del director y la presidencia, organizar un desayuno que consistiría en un evento social para relacionarse con los ponentes y hablar con algunas asociaciones por si pudieran dar una charla en el acto de inauguración. Por otra parte, para el cierre de las jornadas, David Benavides Cueva habla de la posibilidad de realizar una charla por parte de un profesor reconocido del extranjero acerca de sistemas de recomendación y se propone realizar un debate de mayor envergadura que estuviera dirigido, como mínimo, por un alumno, un profesor y un profesional.

David Benavides Cuenca opina que, con las diversas opciones presentadas, queda bien estructurada la inauguración y cierre de las Jornadas, y que hay que contactar lo antes posible con las empresas candidatas para ir planificando los días.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-15-02	Se asigna como coordinador de programa a Claudia Guerrero Cuenca.
ISD-2019-10-15-03	Se llega a un acuerdo para mantener toda la semana los kahoot y la yincana.
ISD-2019-10-15-04	Acuerdo para que el acto de inauguración se realice el lunes 4 de noviembre a las 10:30
ISD-2019-10-15-05	Acuerdo para celebrar la inauguración en el salón de grados y para la preparación de una video-presentación

Discusión sobre las estrategias a seguir por los distintos Comités (40 min.)

Belén Garrido López solicita a los distintos comités expongan en qué situación se encuentran explicando las tareas que se están realizando, las que quedan por hacer y las propuestas por parte de cada comité.

1. Comité de Programa

Claudia Guerrero Cuenca expone que al haber sido recién nombrada coordinadora del comité de programa no tiene la información suficiente y que durante esta semana se pondrá en contacto con los candidatos.

David Benavides Cueva propone la idea de hacer talleres para niños ya que estos pueden ser un buen reclamo para que los colegios organicen una excursión al taller.

2. Comité de Sostenibilidad

Miguel Macarro Klepsch, coordinador del comité de sostenibilidad, expone la posibilidad de realizar kahoot enfocados en la sostenibilidad y también se propone la realización de carteles que ponga de manifiesto la sostenibilidad. También se propone la venta de botella de cristal con el logo de las jornadas ya que son reutilizables y evitan el uso de botellas de plástico, pero el presupuesto de cada botella es muy caro por lo tanto se baraja la posibilidad de reemplazar las botellas de plásticos por bolsas de tela o plantas pequeñas. Por último, se propone la elaboración de un informe para saber si se han cumplido las normas de sostenibilidad durante las jornadas.

3. Logística

Ezequiel Portillo Jurado, coordinador de logística, expone que la reunión de su comité se celebrará esta tarde y por lo tanto no hay muchas noticias por parte de su comité. Además, comunica la idea de un miembro de su comité para realizar regalos con una impresora 3D que servirán como obsequio para los ponentes. El subgrupo de sede le propone hacer un mapa para poder localizar los talleres de las jornadas.

David Benavides Cueva propone la idea de montar una mesa de información que sirva para resolver dudas a los asistentes a las jornadas.

4. Comunicación

M^a de Gracia Piñero Pastor, coordinadora de comunicación, expone que las credenciales de las redes sociales de la cuenta de las jornadas han sido cambiadas y que el diseño del logo ya esta realizado, además los diferentes subgrupos han adaptado el logo para su utilización en los diferentes sitios. También expone que tiene algunos contactos para publicitar las jornadas.

5. Finanzas

Carlos Jesús García Borrego, coordinador de finanzas, comunica que su idea principal para la recaudación son las papeletas, también exponen que han contactado con Ñam Ñam para que sean patrocinadores. Se propone que cuando se comuniquen con los candidatos para ser ponentes se les pregunte si quieren ser

patrocinadores. Además, se solicita a los demás comités que realicen una planificación del presupuesto que van a necesitar.

6. Secretaría

David Romero Organvidez, coordinador de secretaría, presenta una página web desarrollada por el comité para recoger las evidencias y se procede a realizar una explicación de su funcionamiento.

David Benavides Cueva expone que no olvidemos el mecanismo para corregir y que tiene que tener la suficiente información como la que se proponía en la plantilla de ejemplo. Solicita que la página web proporcione un link para poder ver directamente las evidencias y añadir un campo con la descripción de las jornadas en cada evidencia.

David Romero Organvidez propone realizar un taller para explicar el funcionamiento de la página para que todos los alumnos sepan cómo deben hacerlo, aunque se decide hacer un vídeo tutorial para que sea más ágil.

David Benavides Cueva expone que, aunque un integrante de un comité no sea coordinador o secretario puede llegar a trabajar 35 horas en las jornadas y forma parte de organización.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-15-06	Belén llega al acuerdo con la coordinadora de programa para que la planificación esté finalizada el martes 22 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-07	Se llega al acuerdo con el comité de sostenibilidad para tener el protocolo de sostenibilidad para el martes 22 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-08	Se llega al acuerdo con el comité de sostenibilidad para tener los carteles/exposición sobre sostenibilidad el día 29 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-09	Se llega al acuerdo con el comité de logística para tener finalizado el vídeo de inauguración el 15 octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-10	Se llega al acuerdo con el comité de comunicación para tener finalizado el diseño del logo para el 16 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-11	Se llega al acuerdo con el comité de comunicación para tener el primer despliegue de la web el 19 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-12	Se llega al acuerdo con el comité de comunicación para tener el despliegue final de la web el 25 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-13	Se acuerda con David Benavides Cueva para tener solucionado el tema del correo electrónico el 16 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-15-14	Se acuerda como límite para la recaudación de fondos el día 29 de octubre d 2019.
ISD-2019-10-15-15	Se llega al acuerdo de usar la página web para registrar las evidencias.
ISD-2019-10-15-16	Se llega al acuerdo para estar registrados todos los miembros de los comités para el día 18 de octubre de 2019.

■ Aprobación del plan de riesgo (15 min.)

Belén expone que tenemos que definir un plan de riesgo y se propone que si un cargo intermedio dimite no pasa nada, pero si dimite un coordinador de un comité habrá que reemplazarlo por otro miembro del comité. También se expone la idea de poner una multa en caso de que alguien dimita cuando quede poco tiempo o deje de hacer tareas porque ya haya cumplido sus horas para obtener la máxima nota.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-15-16	Se llega al acuerdo para que el comité tenga la potestad para decidir la multa en horas para algún miembro de su comité que haya dimitido o dejado de hacer tareas de forma injustificada

■ Ruegos y preguntas (5 min.)

Se ruega tener definido con todos los detalles el plan de riesgo para la siguiente reunión y se propone la idea de incluir un taller en relación al Apolo 11.

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

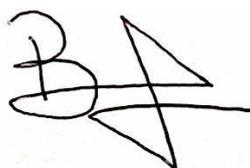
Se levantó la sesión de la reunión a las 14:40 del martes 15 de octubre de 2019 por Belén Garrido López. La próxima reunión general tendrá lugar a las 12:30 del día 22 de octubre de 2019, en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Aula A2.12, Universidad de Sevilla.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:



Daniel Hinojo García
Secretario de INNOSOFT DAYS 2019

Vo. Bo.



Belén Garrido López
Presidenta de INNOSOFT DAYS 2019