

Logística

- Lugar: salón de actos / sala de grado (hablar con programa para simultaneidad y publicidad para asistentes)
- Catering: restaurante indio → conocer la asistencia del año pasado
Desayuno → hablar con cafetería o con finanzas
Bebida para el ponente
- Materiales: cable VGA-proyector, micrófonos
- Folletos con introducción (hablar con programa y publicidad).
Logística los repartiría.
- Conseguir portátil por si el ponente no trae
- Comprobar funcionamiento de todos los aparatos de la sala reservada
- Cámara para streaming