



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2019

ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°	004
Fecha	Día 22 de octubre de 2019
Hora comienzo	12:40h
Hora fin	14:50h
Lugar	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Aula A2.12, Universidad de Sevilla
Convoca	Belén Garrido López
Comité	Todos
Tipo de reunión	ORDINARIA

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENCIA	Ángel Delgado Luna	X
	Belén Garrido López	
SECRETARÍA	David Romero Organvidez (coordinador)	X
	Irene Martín Chavero	X
	Peter John Cutino Mata	X
	Félix Jiménez González	X
	Daniel Hinojo García	X
PROGRAMA	Claudia Guerrero Cuenca (coordinador)	X
	Roger Queralt Prunera (secretario)	
IGUALDAD	Félix Valle Zarza (coordinador)	X
	Luis Rodríguez Vidosa (secretario)	
SOSTENIBILIDAD	Miguel Macarro Klepsch (coordinador)	X
	Joaquín González Ruiz (secretario)	X
FINANZAS	Carlos Jesús García Borrego (coordinador)	X
	José Manuel Rojas Granado (secretario)	X
LOGÍSTICA	Ezequiel Portillo Jurado (coordinador)	X
	José Antonio Sosa Cifuentes (secretario)	
COMUNICACIÓN	M ^a de Gracia Piñero Pastor (coordinador)	X
	Antonio Velasco Román (secretario)	X
DIRECCIÓN	David Benavides Cuevas	X

1. ORDEN DEL DÍA

1.1. Puntos

- Revisión de programa y patrocinios.
- Control de los distintos comités.
- Ruegos y preguntas.

1.2. Aprobación del orden del día

Se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión.

1.3. Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

2. DESARROLLO

2.1. Bienvenida

Ángel Delgado Luna da la bienvenida a los distintos comités, la secretaria del comité de secretaria procede a apuntar la asistencia de los congresados.

2.2. Revisión de programa y patrocinios

Ángel Delgado Luna expone que aunque sólo quede una reunión antes de las Jornadas, aún cabe la posibilidad de que se realice alguna reunión extraordinaria.

Félix Valle Zarza, coordinador del comité de igualdad, anuncia que ya ha empezado a buscar gente para repartir las actividades entre los miembros de su comité.

El comité de programa confirma la colaboración de las empresas de Bitnami y Everis y la realización de una charla sobre la industria de los videojuegos. Además, expone que el horario está completo casi en su totalidad, excepto el tramo del lunes de 8:30 a 10:30.

Ángel Delgado Luna propone preguntar a David Benavides Cuevas si se pueden usar aulas externas a la facultad (CRAI, ...).

ACUERDOS	
ISD-2019-10-22-01	Ángel Delgado Luna expone que tanto Belén Garrido López como él van a reunirse con los comités que se asignaron.
ISD-2019-10-22-02	Realización del desglose de los precios de las propuestas, para mayor comodidad del comité de finanzas.

2.3. Control de los distintos comités

Comité de Logística (portavoz: Ezequiel Portillo Jurado):

- **Subcomité de medios Audiovisuales** expone que ya dispone de cámara y micrófono.
- **Subcomité de eventos Sociales:**
 - Respecto a los patrocinadores, pregunta cuántos logos pueden entrar en el cartel. Se confirma que serán 16 empresas o menos, entre ellas, la Escuela de la raza y el Ñam Ñam.
 - Pregunta qué aula va a usarse el día de la presentación y cuántas personas asistirán para saber cuánta comida comprar. Ángel Delgado Luna responde que la capacidad es de 80 y que debemos considerar que va a desbordarse.
- **Subcomité de Sede:**
 - Pregunta quién se encargará de los talleres con niños. Claudia Guerrero Cuenca, coordinadora del comité de programa, expone que el comité de programa puede hacerse cargo de este asunto. Además, anuncia que ya se ha encontrado a alguien que de la charla del Apollo 11, el miércoles 6 de noviembre, día del niño. Por último, recuerda que se llevará a cabo el taller de Unity el miércoles a primera hora.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-22-03	Ángel Delgado Luna sugiere al Comité de Registro el uso de código QR para controlar la asistencia a los talleres.
ISD-2019-10-22-04	Se establece que el máximo de logos que aparecerán en el cartel de las jornadas es de 16.
ISD-2019-10-22-05	Claudia Guerrero Cuenca, coordinadora del Comité de Programa, expone que el comité de programa puede hacerse cargo de los talleres para niños.
ISD-2019-10-22-06	Se anuncia la fecha para la charla del Apollo 11, que tendrá lugar el miércoles 6 de noviembre.
ISD-2019-10-22-07	Se anuncia que el taller de Unity será el miércoles a primera hora.

Comité de Comunicación (portavoz: M^a de Gracia Piñero Pastor):

- **Subcomité de Publicidad**
 - Expone que ya ha contactado con Canal Sur y que ya tiene hecho el programa casi en su totalidad.
 - Anuncia que ya han respondido la ETSII y la Universidad de Málaga.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-22-08	Se expone que la grabación de la radio se llevará a cabo la semana que viene y que saldrá el día 4 de noviembre.
ISD-2019-10-22-09	Se establece como plazo máximo para las comunicaciones el viernes 25 de octubre de 2019.
ISD-2019-10-22-10	El subcomité de publicidad se encargará de los posts de Instagram con el cartel y la explicación de las jornadas.

Comité de Finanzas (portavoz: Carlos Jesús García Borrego)

- Anuncia que el presupuesto inicial es de 407,70€.
- Expone que Bitnami quiere patrocinar las Jornadas, aportando 500€, pero requiere facturas. Ángel Delgado Luna propone pedir ayuda a Sugu para que se haga cargo de estas. Se descarta la posibilidad de utilizar premios para evitar la elaboración de facturas.
- Demanda la selección de merchandising para la elaboración del presupuesto total.
- Se confirma la realización de un escape room.
- Se expone que el año pasado se vendieron entre 500 y 700 papeletas y se solicita saber qué eventos van a tener premios.
- Se declara inviable la venta de llaveros propuesta por Sergio Ortiz Aguilar.
- Se confirma el patrocinio de Bitnami y OpenWebinars, Escuela de la Raza (50), ... y los siguientes colaboradores: Ñam Ñam.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-22-011	Se confirma la elaboración de un escape room.

Ángel Delgado Luna establece dos puntos a tratar:

- Tramo del lunes de 8:30 a 10:30.
- Merchandising y facturas.

Tramo del lunes de 8:30 a 10:30

Se expone que la práctica de EGC de esa semana no es obligatoria. Se decide preguntar si se puede no asistir a las clases de All y de ASC del lunes 4 de noviembre.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-22-012	Se propone realizar un tour el lunes a las 9:30 para que los comités que lo necesiten dispongan de un poco más de tiempo para terminar de organizarse.
ISD-2019-10-22-013	Ángel Delgado Luna propone al comité de comunicación realizar una encuesta sobre la hora de inicio de las jornadas en el canal de Telegram de toda la asignatura.
ISD-2019-10-22-014	Ángel Delgado Luna sugiere al subcomité de registro que ponga dos tipos de registro: uno para los asistentes y otro para los coordinadores.

Merchandising y facturas

Carlos Jesús García Borrego, coordinador del comité de finanzas, expone que de momento el presupuesto incluye el coste del dominio de la aplicación web Acme-Evidences: 5,99€.

Ángel Delgado Luna propone la elaboración de una lista de posible merchandising para que el comité de finanzas ajuste al presupuesto:

MERCHANDISING				
NOMBRE	PRECIO	MÍNIMO	GASTOS DE ENVÍO	OTROS
Papeletas	260€		-	-
Pegatinas	300-65€		No tiene	Llega aprox. el 30 de octubre
Pulseras	500-150€ (con IVA)	100 (35€ con IVA)	-	-
Botellas	3,13€/unidad (con IVA)	10	4,95€	No se sabe si llegarán a tiempo de Valencia.
Tazas	4'50€/unidad	20	No tiene	Personalizadas, llegarían el 4-11
Bolsas de tela	0'75€/unidad			Sin logo

La votación sobre el merchandising finalmente no tiene lugar porque se decide que existen otros gastos más urgentes (p.e. papelería).

David Romero Organvidez, coordinador del comité de secretaría, solicita el registro urgente de todos los alumnos de la asignatura en la página web de Acme Evidences, incluso a aquellos que tengan un nivel bajo de participación en las jornadas. Además, pregunta cómo contabilizar las horas de las asistencias.

Ángel Delgado Luna propone que los secretarios de todos los comités añadan a un Excel las horas de asistencia de los miembros de sus respectivos comités.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-15	Pulseras y Pegatinas se aceptan dentro del presupuesto.
ISD-2019-10-11-16	Ángel Delgado Luna se compromete a publicar una hoja Excel para que sea rellena con todos los posibles gastos prioritarios y da de margen 24 horas para completarlo, es decir, da cómo máximo hasta mañana 23 de octubre de 2019 a las 15:30.
ISD-2019-10-11-17	David Benavides Cuevas expone que las asistencias a reuniones no son evidencias y que el alumnado debe establecer un máximo de horas para las mismas.

2.4. Ruegos y preguntas (5 min.)

Ángel Delgado Luna procede a los ruegos y preguntas, y en vista de que no queda ninguna duda y/o sugerencia, agradece la asistencia y participación de los presentes, dando por cerrada la sesión. David Romero Organvidez, en calidad de secretario coordinador, expresa su conformidad.

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 14:50 del día 22 de octubre de 2019 por Ángel Delgado Luna. La próxima reunión general tendrá lugar a las **12:30 del día 29 de octubre de 2019**, en Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Aula X, Universidad de Sevilla.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:



Irene Martín Chavero
Secretaria de INNOSOFT DAYS 2019

Vo. Bo.



Belén Garrido López
Presidenta de INNOSOFT DAYS 2019