

# ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 30/11/2018

Hora Inicio: 8:45 Hora fin: 10:15 Lugar: ETSII -F0.84

<b>REUNIÓN CONVOCADA POR</b>	Presidencia
<b>TIPO DE REUNIÓN</b>	Oficial
<b>ORGANIZADOR</b>	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
<b>COORDINADOR</b>	David Benavides
<b>SECRETARIO</b>	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
<b>ASISTENTES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>· Guillermo Casal Caro (Secretario Apoyo)</li><li>· Cristian Rodríguez (Secretario logística)</li><li>· Alfonso Alarcón Tamayo (Secretario igualdad)</li><li>· Pablo Narváez Sierra (Presidente)</li><li>· Miguel Luque Muñoz(Presidente)</li><li>· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)</li><li>· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)</li><li>· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)</li><li>· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)</li><li>· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)</li><li>· Sergio Clemente Baltasar (Coordinador de programa)</li><li>· Daniel Diment Rodríguez (Tesorero)</li><li>· Estrella Aguilera Moreno (Coordinadora de comunicación)</li><li>· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)</li><li>· David Benavides</li></ul>

## Temas que tratar

Título: 1. Síntesis y balance de las jornadas y propuestas

Duración: 20 minutos

<b>DISCUSIÓN</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Se trata de sintetizar las principales propuestas de mejora y, si fuera del caso, coordinar reunión bilateral para aclarar cosas de cada comité.</li></ol>
<b>CONCLUSIONES</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. -Finanzas: Comunica que ha sobrado 549.52€ se propone emplear parte del dinero sobrante en invertirlo en imagen de empresa (100 o 200 euros) para que dure de 5 a 10 años.</li></ol>

	<p>Explican el Excel de finanzas. Se da el plazo de una semana para que hagan un resumen para que el año que viene puedan hacer una previsión.</p> <p>Se llega al asunto de invertir en crear la asociación y que el dinero restante se encargue de gestionarlo.</p> <p>Finanzas apunta que el problema ha sido principalmente cuellos de botella y descoordinación entre coordinador y tesorero, este problema se debatirá internamente.</p> <p><b>Logística:</b> Apunta que la atención a ponentes debería ser mas personalizada, es decir, que cada ponente tenga 1 o 2 contactos como mucho para no saturarlos y que entreguen una bio antes de venir para que los moderadores les den un valor añadido a las presentaciones. Se dice que sea un contacto de programa y otro (que sea "la sombra") su moderador de logística.</p> <p>Señalan que el rol de moderador tendría que haber sido parte de logística y que la herramienta de registro funcionó bien pero hay que imponer más control a la hora del registro (nombre completo).</p> <p>A nivel general se comenta que el máximo de 6 horas ha desincentivado a la gente, se propone que no haya máximo pero que no tenga tanto peso las horas de asistencia. Hay que estudiarlo.</p> <p>Se propone que para completar horas a los que le falten, que realicen diplomas para los organizadores.</p>
--	---

**Título: 2 Evidencias y notas**

**Duración: 20 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>1. Estado y aclaración con el tema de las evidencias y notas</p>
<b>CONCLUSIONES</b>	<p>1. Están en orden ya que las guías están claras, el 14 los secretarios entregan a presidencia las evidencias y los Excel y aproximadamente el 21 se le entregarán a David. No estarán las notas antes de Navidad.</p> <p>Se sugiere que si en el pdf se emplea mas de 500 palabras para describir el paquete que se fraccione en varios paquetes.</p> <p>Se creará en el Excel una columna en la que aparezca el rol y otro con las horas extras.</p>

**Título: 3. Asociación**

**Duración: 20 minutos**

<b>DISCUSIÓN</b>	<p>1. Plantear, para quién esté interesado/a, la creación de InnoSoft como asociación que, de aquí a final de curso se hagan 2 o 3 actividades menores.</p>
------------------	---

## CONCLUSIONES

1. Hay una intención doble, una mantener viva la estructura de la jornada, realizar actividades y otro darle un valor añadido creando un semillero de investigación.

Se habla de buscar asesorías para ver los precios anuales, si son menos de 50 o 100€ al año interesa.

Queda en común que hacer la asociación es mucha burocracia, pero se ve como una inversión que se va a pagar sola.

Se comenta de hacer 2 charlas con los contactos generados en las jornadas.

Los formatos de las charlas se proponen:

- No hacerlas en fechas de entregas ni exámenes.
- Hacerlo distendido (como en un bar).
- También se propone hacerlo tipo taller o temas interesantes.

Firma Organizador:



Miguel Luque Muñoz

Firma secretario:



Alejandro Chaves Medina