

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 30/11/2018

Hora Inicio: 8:45 Hora fin: 10:15 Lugar: ETSII -F0.84

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	David Benavides
SECRETARIO	Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">· Guillermo Casal Caro (Secretario Apoyo)· Cristian Rodríguez (Secretario logística)· Alfonso Alarcón Tamayo (Secretario igualdad)· Pablo Narváez Sierra (Presidente)· Miguel Luque Muñoz(Presidente)· Alejandro Chaves Medina (Secretario de presidencia)· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas grupo 1)· Carmen Jara Álvarez (Coordinadora de igualdad grupo 1)· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)· Sergio Clemente Baltasar (Coordinador de programa)· Daniel Diment Rodríguez (Tesorero)· Estrella Aguilera Moreno (Coordinadora de comunicación)· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)· David Benavides

Temas que tratar

Título: 1. Síntesis y balance de las jornadas y propuestas

Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Se trata de sintetizar las principales propuestas de mejora y, si fuera del caso, coordinar reunión bilateral para aclarar cosas de cada comité.
CONCLUSIONES	<ol style="list-style-type: none">1. -Finanzas: Comunica que ha sobrado 549.52€ se propone emplear parte del dinero sobrante en invertirlo en imagen de empresa (100 o 200 euros) para que dure de 5 a 10 años.

	<p>Explican el Excel de finanzas. Se da el plazo de una semana para que hagan un resumen para que el año que viene puedan hacer una previsión.</p> <p>Se llega al asunto de invertir en crear la asociación y que el dinero restante se encargue de gestionarlo.</p> <p>Finanzas apunta que el problema ha sido principalmente cuellos de botella y descoordinación entre coordinador y tesorero, este problema se debatirá internamente.</p> <p>Logística: Apunta que la atención a ponentes debería ser mas personalizada, es decir, que cada ponente tenga 1 o 2 contactos como mucho para no saturarlos y que entreguen una bio antes de venir para que los moderadores les den un valor añadido a las presentaciones. Se dice que sea un contacto de programa y otro (que sea "la sombra") su moderador de logística.</p> <p>Señalan que el rol de moderador tendría que haber sido parte de logística y que la herramienta de registro funcionó bien pero hay que imponer más control a la hora del registro (nombre completo).</p> <p>A nivel general se comenta que el máximo de 6 horas ha desincentivado a la gente, se propone que no haya máximo pero que no tenga tanto peso las horas de asistencia. Hay que estudiarlo.</p> <p>Se propone que para completar horas a los que le falten, que realicen diplomas para los organizadores.</p>
--	---

Título: 2 Evidencias y notas

Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<p>1. Estado y aclaración con el tema de las evidencias y notas</p>
CONCLUSIONES	<p>1. Están en orden ya que las guías están claras, el 14 los secretarios entregan a presidencia las evidencias y los Excel y aproximadamente el 21 se le entregarán a David. No estarán las notas antes de Navidad.</p> <p>Se sugiere que si en el pdf se emplea mas de 500 palabras para describir el paquete que se fraccione en varios paquetes.</p> <p>Se creará en el Excel una columna en la que aparezca el rol y otro con las horas extras.</p>

Título: 3. Asociación

Duración: 20 minutos

DISCUSIÓN	<p>1. Plantear, para quién esté interesado/a, la creación de InnoSoft como asociación que, de aquí a final de curso se hagan 2 o 3 actividades menores.</p>
------------------	---

CONCLUSIONES

1. Hay una intención doble, una mantener viva la estructura de la jornada, realizar actividades y otro darle un valor añadido creando un semillero de investigación.

Se habla de buscar asesorías para ver los precios anuales, si son menos de 50 o 100€ al año interesa.

Queda en común que hacer la asociación es mucha burocracia, pero se ve como una inversión que se va a pagar sola.

Se comenta de hacer 2 charlas con los contactos generados en las jornadas.

Los formatos de las charlas se proponen:

- No hacerlas en fechas de entregas ni exámenes.
- Hacerlo distendido (como en un bar).
- También se propone hacerlo tipo taller o temas interesantes.

Firma Organizador:



Miguel Luque Muñoz

Firma secretario:



Alejandro Chaves Medina