

ACTA DE REUNIÓN

Comité: Todos

Grupo: 1 y 2

Fecha: 19/10/2018

Hora Inicio: 14:20

Hora fin: 15:20

Lugar: ETSII - B1.32

REUNIÓN CONVOCADA POR	Presidencia
TIPO DE REUNIÓN	Oficial
ORGANIZADOR	Miguel Luque Muñoz (Presidente)
COORDINADOR	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
SECRETARIO	Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)
ASISTENTES	<ul style="list-style-type: none">· David Benavides Cuevas· Pablo Tabares García (Presidente)· Miguel Luque Muñoz(Presidente)· Jorge Manuel Molina Domínguez (Secretario de presidencia)· Pablo Narváz Sierra (Secretario de Presidencia)· Francisco Javier Abreu Vázquez (Coordinador de logística)· Manuel Barbadillo Serrano (Coordinador de finanzas)· Estrella Aguilera Moreno (Coordinador de comunicación)· Alicia Manzano Alcaide (Coordinadora de igualdad)· Carmen Jara Álvarez (Secretaria de igualdad)· Francisco Javier Ordóñez Medina (Secretario de Finanzas)· Antonio Vidal Pérez (Secretario de Comunicación)· Sergio Clemente Baltasar (Coordinador de Programa)· Julián López Jiménez (Secretario de Programa)· Jesús Torres Mateo (Secretario de apoyo)· Ángel Manuel Calzado Llamas (Secretario de Logística)· Guillermo Casal Caro (Secretario de apoyo)

Temas que tratar

Título: 1. Presidencia informará de asuntos de carácter general e importantes Duración: 7 minutos

DISCUSIÓN	Discusión de temas importantes
CONCLUSIONES	Se discutió sobre qué hay todavía departamentos sin la estructura de 1 coordinador y 1 secretario de forma oficial, y se pidió a igualdad que elijan a 1 coordinador oficial, después se comunicó que se pone como fecha límite los jueves para transmitir a la secretaría de la presidencia

los puntos que cada departamento quiere discutir en las reuniones generales de los viernes y por último se concretó que el secretario de presidencia, Jorge Manuel Molina Domínguez hará un taller para los secretarios de cada departamento para tratar el tema de las evidencias.

Título: 2.1 Puntos de interés de Programa

Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Exponer la situación actual de las actividades confirmadas2. Exponer dudas y coordinar las actividades con el resto de comités.
CONCLUSIONES	<p>Actualmente tienen el 75% de programa cerrado de forma definitiva, han ocurrido algunas bajas de apariciones de ponencias femeninas a las esperadas, pero se pondrán a buscar sustitutos, así como el martes cerrarán el contrato con bitnami.</p> <p>También se discutió sobre el desequilibrio de la mañana con la tarde en cuestión de ponencias y talleres por lo que deberán de apresurarse a solucionarlo cuanto antes a si como a limitar a 2 eventos en paralelo como máximo.</p> <p>Por último expresaron preocupación por el gran atractivo sobre la proyección del episodio de Black Mirror, con lo que dejaría al suceso que haya en paralelo vacío.</p>

Título: 2.2 Puntos de interés de comunicación

Duración: 10 minutos

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none">1. Estado del proyecto de la página web2. Propuestas de Logos, papeletas, etc.
CONCLUSIONES	<p>Comunicaron que tenían problemas en la creación de la pagina web a causa de la falta de espacio en el servidor, se acordó de que sea hablara con centro de cálculo para solucionarlo, después se propuso y acepto un sorteo en las redes sociales para aumentar la influencia de las jornadas.</p> <p>Después se propusieron varios diseños de carteles y logos, después de una votación muy ajustada se ha decidido dejarlo por votación popular por los grupos de telegram y por ultimo se propuso y acepto el intentar traer a la prensa a la mesa redonda.</p>

Título: 2.3 Puntos de interés de igualdad**Duración: 7 minutos**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Exponer estado de las actividades llevadas por igualdad
CONCLUSIONES	<p>Comunicaron diversas actividades que ya tenían preparadas y algunos documentos de protocolos de igualdad lo están terminando y lo entregaran a comunicación cuanto antes.</p> <p>Por último, propusieron que algunas profesoras den ponencias si al final no aparecen suficientes mujeres para dar ponencias.</p>

Título: 2.4 Puntos de interés de logística**Duración: 7 minutos**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sedes: Documento de peticiones 2. Registro: Justificantes de asistencia. Control del registro 3. Acreditaciones para la organización y ponentes. 4. Atención a ponentes: Contactos de los ponentes confirmados.
CONCLUSIONES	<p>Han comunicado que están terminando el documento de peticiones que hacer a la universidad, a continuación, comentaron la preocupación porque no saben qué sala pedir para la mesa redonda del viernes y el acto inaugural del lunes por lo que buscarán alguna alternativa lo antes posible.</p> <p>También comunicaron que posiblemente tendrán que pedir alguna sala con varios proyectores o uno grande central para la emisión del episodio de Black Mirror.</p> <p>Sobre los colegios que se han comunicado aún no han contestado y ante la incertidumbre ya están barajando llamar a otros colegios por si al final deciden no venir.</p> <p>Por último, comunicaron la preocupación de cómo llevar la asistencia y propusieron varias ideas como rellenar formularios, que lo lleven personas externas, etc... esas ideas se rechazaron y se les comunico que pensarán otras distintas</p> <p>Por último comentaron de que preguntemos a la escuela si hay merchandising que nos puedan ceder para entregar a los ponentes como recuerdo y ordenadores antiguos para poder montar emuladores donde mostrar sistemas operativos antiguos</p>

Título: 2.5 Puntos de interés de finanzas**Duración: 7 minutos**

DISCUSIÓN	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contrato de patrocinio 2. Uso de copistería en universidad 3. Cuenta bancaria/ingresos 4. Diseño de panfletos y sus premios
CONCLUSIONES	<p>Comunicaron el problema de la necesidad de como recibir los ingresos para las jornadas, por lo que se exploró el intentar que los ingresos sean por alguna asociación o en su defecto alguna cuenta de paypal privada.</p> <p>Comunicaron que copistería de la universidad aportara hasta 200€ el resto lo aportara finanzas, y también que se pedirá que todo patrocinador externo a la universidad deberán firmar un contrato formal.</p>

Por ultimo se propusieron hacer varias cosas como, en vez de pedir dinero algunas empresas sea algún otro tipo de compensación, colgar carteles publicitarios o productos de algunas empresas patrocinadoras Y por último usar el comedor para el desayuno/café o en su defecto la sala de estudio.

Título: 3. Ideas, Dudas y Propuestas

Duración: 12 minutos

DISCUSIÓN	1. Esclarecer dudas sobre la funcionalidad de los secretarios y generar una checklist para futuras generaciones
CONCLUSIONES	Se propuso a todos los comités que hagan manuales de buenas prácticas o guías para futuras generaciones. Al mismo tiempo se esclareció a que departamento pertenecían realmente algunos secretarios del grupo de mañana

Firma Organizador:

Firma secretario:



Miguel Luque Muñoz

Jorge Manuel Molina Domínguez