



JORNADAS INNOSOFT DAYS 2019

ACTA DE REUNIÓN

ACTA Nº	
Fecha	Día 15 de octubre de 2019
Hora comienzo	16:00h
Hora fin	17:30h
Lugar	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Sótano de módulo A, Universidad de Sevilla
Convoca	Ezequiel Portillo Jurado
Comité	Logística
Tipo de reunión	ORGANIZACIÓN

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENCIA	Belén Garrido López	x
LOGÍSTICA	Ezequiel Portillo Jurado	X
	José Antonio Sosa Cifuentes	X
SEDE	Christian Martínez Andrades	X
	Alejandro Rodríguez Diaz	X
	Daniel Negrón Fernández	X
	Santiago Martín Gómez	
	Jesús Hernández Domínguez	
	Álvaro Esteban Castrillo	
	José Manuel Muñiz	
REGISTRO	Abdelha Mohamed Pérez	X
	José Manuel de los Reyes García	X
	Luca Bonacini	X
	Álvaro de la Flor Bonilla	X
	Antonio Manuel Salvat Pérez	X
	Ignacio Sanabria Alonso de Caso	
	Rubén Pan Collantes	

MEDIOS AUDIOVISUALES	Roberto Hermoso Nuñez	X
	Mikhael del Águila	X
	Luis Galan Ruiz	
	Marcos Rodriguez Osorio	X
	José Carlos Gonzalez García	
	Alfonso Manuel Rodriguez Romero	X
EVENTOS SOCIALES	Vicente López Vázquez	X
	José Miguel González González	X
	Rodrigo García	X
	Antonio Javier Domínguez	
	Domingo Muñoz Espejo	
	José María Fernández Zambrano	

1. ORDEN DEL DÍA

1.1. Puntos

1.2. Aprobación del orden del día

Se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión.

1.3. Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

2. DESARROLLO

2.1. Bienvenida

Mientras va llegando la gente a la sala de la reunión se pasa una hoja para registrar la gente que asiste a la reunión. Tras esto, el coordinador da la bienvenida a todo el mundo y da comienzo la reunión.

2.2. Repaso de las tareas mínimas de cada comité, al igual que las propuestas realizadas.

Vamos repasando comité a comité cuáles son las funciones y tareas que habrá que ir realizando durante estas semanas:

2.2.1. Registro

En este comité se realizarán las identificaciones de los miembros de las jornadas InnoSoft, y tener una decisión sobre qué tipo de identificación usaremos para el día 18 de octubre.

Además de esto, se ha quedado en definir un protocolo a seguir para el registro para el día 23 de octubre.

Para finalizar, también se ha decidido que se realizará un simulacro del registro el día 30 antes de entrar a clases teóricas de EGC.

2.2.2. Audiovisuales

En el tema de la necesidad de cámaras para poder realizar “streaming” de las ponencias, se ha decidido que se intentarán buscar algún tipo de alquiler de equipamiento o buscar amigos que puedan prestar el material para el 22 de octubre. En el caso de que esto resulte en un fracaso, se ha hablado de la posibilidad de hacerlas en formato “podcast”.

Además de esto, se realizará un video que se mostrará el día de inauguración que tendrá que estar listo para el 30 de octubre.

2.2.3. Eventos Sociales

Se ha quedado en que las tareas de este comité consisten en publicitar las jornadas en la universidad, la venta de papeletas para los sorteos que el departamento de finanzas consiga realizar, cuidar de los ponentes para que estén satisfechos con la organización de las jornadas, hablar con distintos locales para conseguir comida, bebida... para los intermedios entre charlas y comidas... En definitiva, la mano de obra principal de las jornadas.

Además, sobre lo de la realización con una impresora 3D de llaveros para los ponentes y demás invitados, se ha decidido que hay que seguir hablándolo con los demás comités sobre qué se puede hacer con esto.

A todas estas tareas no se les ha dado una fecha límite porque son tan dependientes de otros departamentos de las jornadas que no tiene sentido darle un límite a algo que no sabemos.

2.2.4. Sede

Se ha decidido que se realizará un mapa con los distintos talleres y ponencias para el 28 de octubre, además de la decisión de si se quiere que el mapa se reparta a todo aquel que venga, si se quiere que solo esté en sitios estratégicos, o poner códigos QR por los distintos sitios de la universidad para que al escanearlos te dirijan a la página de las jornadas con dicho mapa.

Además, se ha decidido que entre el comité de sede y el de eventos sociales se organice una mesa de recepción para dar información a todo aquel que venga a las jornadas.

También se ha hablado sobre buscar aparcamientos para ponentes en la universidad para cuando lleguen a las jornadas de InnoSoft.

3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Tras discutir todos los temas hablados en la reunión, se levanta la sesión a las 17:35 del día 15 de octubre de 2019 por Ezequiel Portillo Jurado.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ezequiel', with a large, stylized flourish extending from the end.

Ezequiel Portillo Jurado
Secretario Coordinador de INNOSOFT DAYS 2019

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'José Antonio Sosa Cifuentes', with a large, stylized flourish extending from the end.

José Antonio Sosa Cifuentes
Secretario Logística de INNOSOFT DAYS 2019