

Acta reunión 15/11/2016

Contenido

Puntos tratados	2
Tareas asignadas.....	3

Puntos tratados

- Se ha discutido las distintas tareas que se van a realizar durante el desarrollo de las jornadas como pueden ser la preparación de las aulas, la presentación de los distintos ponentes o la limpieza posterior.
- Se debe de controlar el acceso a las jornadas con el fin de controlar las personas que han asistido a la misma y durante cuánto tiempo.
- Ver la disponibilidad de los miembros del comité de logística para la asistencia a las jornadas.
- Se ha discutido como transportar las coca-colas para el catering ya que a día de hoy están en la casa de uno de los miembros de logística (tarde) y deben ser llevadas a la ETSII.
- Se nos ha informado de la pérdida de dos acreditaciones por parte del comité de publicidad por lo que se les tiene que proporcionar otras dos antes de la apertura de las jornadas.
- Se han mostrado los llaveros con el logo de las jornadas.

Tareas asignadas

Miercoles 16/11/2016 15:30

Tareas	Encargado/s
Recibir ponentes	Gonzalo Trabado
Recoger firmas y dar llaveros	Miguel Rodriguez, Daniel Moreno y Jose Luis Maya
Pendiente de la jornada	Pablo y Jorge

Miercoles 16/11/2016 17:30

Tareas	Encargado/s
Recibir ponentes	Gonzalo Delgado
Recoger firmas y dar llaveros	Eduardo, Santiago y Guillermo
Pendiente de las jornadas	Sara y Aurora
Recoger la sala	Sara y Eduardo

Viernes 18/11/2016 15:30

Tareas	Encargado/s
Recibir ponentes	Gonzalo Trabado
Recoger firmas y dar llaveros	Migue, Guillermo y Eduardo
Pendiente de las jornadas	Santiago y Gonzalo Delgado
Recoger la sala	Jorge y Pablo