



# JORNADAS INNOSOFT DAYS 2019

## ACTA DE REUNIÓN

ACTA Nº1	
Fecha	Día 18 de octubre de 2019
Hora comienzo	18:00h
Hora fin	20:00h
Lugar	Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática, Aula S45, Universidad de Sevilla
Convoca	David Cuevas Carrasco
Comité	Comunicación
Tipo de reunión	ORDINARIA

COMITÉ	NOMBRE	ASISTENCIA
PRESIDENCIA	M <sup>a</sup> de Gracia Piñero Pastor (coordinador)	X
	Antonio Velasco Román (secretario)	X
COMUNICACIÓN	David Cuevas Carrasco (coordinador)	X
	Juan De la Cierva Benavent	X
	Juan Parra Serna	X
	David Gil Baeza	X
	Daniel Rueda López	X
	Lorenzo Rondán Domínguez	
	Alberto Ángel González	

## 1. ORDEN DEL DÍA

### 1.1. Puntos

### 1.2. Aprobación del orden del día

Se aprueba por unanimidad el orden del día de esta sesión.

### 1.3. Aprobación de las actas inmediatas anteriores

Se aprueba por unanimidad el acta anterior a esta sesión.

### 1.4. Elección de los encargados de cada red social y cada actividad importante a desarrollar

- 1.4.1. Encargado de la red social Instagram
- 1.4.2. Encargado de la red social Facebook
- 1.4.3. Encargado de la red social Twitter

- 1.4.4. Encargado de la red social telegram
  - 1.4.5. Buscar relaciones de interés vía Instagram
  - 1.4.6. Buscar páginas de Facebook para publicitar las jornadas
  - 1.4.7. Buscar cuentas de Twitter para mayor difusión
  - 1.4.8. Búsqueda de información sobre jornadas pasadas
  - 1.4.9. Encargado de Swift
  - 1.4.10. Apoyo a los encargados de Instagram, Telegram, Facebook y Twitter
  - 1.4.11. Búsqueda de información sobre los ponentes y temática de las jornadas
- 1.5. **Creación de una carpeta Drive para documentación**
  - 1.6. **Elección y debate sobre los hashtag que se van a utilizar para promover las jornadas**
  - 1.7. **Compartir e iniciar actividad en la plataforma Trello para planificar las actividades**
  - 1.8. **Lluvia de ideas para exponer en redes sociales**
  - 1.9. **Exposición de algunas formas para recopilar evidencias de las horas de trabajo**
  - 1.10. **Ruegos y preguntas**

## **2. DESARROLLO**

### **2.1. Bienvenida (5 min)**

David Cuevas Carrasco recibe a los integrantes de la sección de Redes Sociales y presenta a M<sup>a</sup> de Gracia Piñero Pastor (coordinador) y Antonio Velasco Román (secretario) del comité de comunicación

<b>ACUERDOS</b>	
ISD-2019-10-11-001	Conformidad unánime para que el coordinador de Redes Sociales sea David Cueva Carrasco

### **2.2. Elección de los encargados de cada red social y cada actividad importante a desarrollar (1 hora)**

David Cuevas Carrasco expone la situación actual de la organización en redes sociales y demuestra la necesidad de tener varios encargados por cada red social.

Antonio Velasco Román recalca la necesidad de que al menos haya un encargado por cada red social para poder dirigirla con mayor facilidad.

Los integrantes del grupo comienzan a debatir acerca del número de responsables que debería haber por cada red social. Tras un largo debate, deciden por mayoría que una sola persona será la responsable. Lo cuál, no prohíbe el uso de estas a otros integrantes del grupo, sino que para usarlas en caso necesario, se debe informar al encargado de dicha red social y al coordinador de la actividad que se va a realizar.

Una vez tomada la decisión anterior David Cuevas Carrasco se dispone a asignar los puestos a los miembros según los deseos de estos, y en caso de que

el número de candidatos sea superior al acordado, la designación se realizará por sorteo. Comienza la asignación y el la exposición de los deseos de cada miembro del equipo.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-002	El encargado de la red social Instagram será David Gil
ISD-2019-10-11-003	El encargado de la red social Facebook será Juan De la Cierva
ISD-2019-10-11-004	El encargado de la red social Twitter será Juan Parra
ISD-2019-10-11-005	El encargado de la red social telegram será Lorenzo
ISD-2019-10-11-006	Búsqueda de relaciones de interés vía Instagram asignado a David Gil
ISD-2019-10-11-007	Búsqueda de páginas de Facebook para publicitar las jornadas asignado a Juan De la Cierva
ISD-2019-10-11-008	Búsqueda de cuentas de Twitter para mayor difusión asignado a Juan Parra
ISD-2019-10-11-009	Encargado de desarrollar y uso de Swift en talleres será Daniel Rueda
ISD-2019-10-11-010	El apoyo a los encargados de Instagram, Telegram, Facebook y Twitter será Alberto Ángel
ISD-2019-10-11-011	La búsqueda de información sobre los ponentes y temática de las jornadas se asigna a Alberto Ángel

### 2.3. Creación de Drive para compartir documentos relevantes (5 min)

Se crea una carpeta drive en la nube para poder subir los documentos que pueden ser relevantes para cualquier miembro del grupo. El enlace es el siguiente:

<https://drive.google.com/open?id=16tu7lxGmh84snl4iseHLn-RiAhOqs8aqN>

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-012	Se crea una carpeta en la nube Google Drive para compartir documentos

#### 2.4. Elección y debate sobre los hashtag que se van a utilizar para promover las jornadas (15 min.)

David Cuevas expone al grupo la necesidad de escoger un hashtag para hacer referencia a las jornadas en las publicaciones en las redes sociales.

Tras una discusión de los miembros del equipo, se llega a la conclusión de que se usará un hashtag para hacer referencia a las jornadas y otro para que las distintas instituciones que asistan puedan crear su propio hashtag y al mismo tiempo esté relacionado con las jornadas.

El hashtag que hace referencia a las jornadas será #InnoSoftDays2019. Mientras que se proporcionará un hashtag personalizado a cada taller o institución con el formato #InnoSoftDaysXXX2019, siendo las XXX el nombre de la institución a la que pertenece.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-013	Se decide un hashtag común para las redes sociales que haga referencia a las jornadas #InnoSoftDays2019
ISD-2019-10-11-014	Se decide utilizar un formato de hashtag para ofrecerlo a las distintas instituciones que asistan a las jornadas #InnoSoft-DaysXXX2019

#### 2.5. Compartir e iniciar actividad en la plataforma Trello para planificar las actividades (10 min.)

La coordinadora del comité de comunicación M<sup>a</sup> de Gracia Piñero, informa a los integrantes del equipo de redes sociales la existencia de las actividades que deben realizar en la plataforma Trello.

Tras exponer dicha información, la coordinadora, deposita el deber de realizar la planificación en tareas en esta plataforma a David Cuevas para futuras actividades del grupo.

Finalmente David Cuevas anuncia futuras tareas que se añadirán a la plataforma para los distintos miembros del equipo.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-015	M <sup>a</sup> de Gracia Piñero traspassa la planificación del grupo de redes sociales a David Cueva e informa a los miembros

## 2.6. Lluvia de ideas para exponer en redes sociales (15 min.)

David Cuevas expone a los miembros del grupo la posibilidad de compartir con el resto del equipo las ideas que hayan podido tener acerca de las futuras publicaciones que se realizarán.

Se comentan muchas ideas propuestas por los miembros del equipo, de las cuales se seleccionan solo unas pocas a las que se les da más importancia, ya sea por su originalidad o su posible impacto en los posibles asistentes a las jornadas.

Las ideas más destacadas son las siguientes:

1. En caso de que se realicen varios sorteos, estos se dividirán en distintas formas de participación según la red social que se utilice:
  - a. Twitter: para participar hay que hacer retweet y seguir a la cuenta de innosoft
  - b. Instagram: para participar hay que subir una historia con un filtro que ha realizado el compañero Lorenzo Rondán
  - c. Telegram: no se ha decidido aún como se hará la participación
2. En el caso de la red social Facebook, solo se utilizará para hacer publicidad de los distintos sorteos que vayan surgiendo.

ACUERDOS	
ISD-2019-10-11-016	Se aprueban las ideas de participaciones en sorteos o eventos en las distintas redes sociales
ISD-2019-10-11-017	Se acuerda que la red social Facebook solo servirá para publicitar los sorteos y eventos que se hagan mediante las demás redes sociales

## 2.7. Exposición de algunas formas para recopilar evidencias de las horas de trabajo (5 min)

Los coordinadores y secretario del equipo exponen algunas formas de evidenciar las horas de trabajo a los miembros del equipo. Son varios medios los que se presentan y los asistentes toman nota para ir usándolos en el futuro.

## 2.8. Ruegos y preguntas (5 min)

David Cuevas abre el turno de ruegos y preguntas.

La única pregunta que se realiza es sobre la posibilidad de realizar publicaciones en las redes sociales sin ser encargado de ella.

La respuesta es simple, mientras se informe al coordinador de redes sociales y al encargado de la red social de la actividad que se quiere llevar a cabo y estos aceptan, no hay ningún impedimento para ello.

Por lo tanto, bajo la autorización pertinente cualquier miembro del equipo de redes sociales puede publicar en cualquier red social que dispongamos.

# 3. LEVANTAMIENTO DE LA SESIÓN

Se levantó la sesión de la reunión a las 20:00 del día 18 de Octubre de 2019 por David Cuevas Carrasco.

En conformidad con lo anterior dispuesto y para que conste en acta, da fe:

Antonio Velasco Román  
Secretario del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2019

M<sup>a</sup> de Gracia Piñero Pastor  
Coordinadora del comité de comunicación de INNOSOFT DAYS 2019